



Prot. n.20732 del 14/04/2023 - Decreto 1034/2023

MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN. e FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dipartimento di Biologia

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN LINGUA INGLESE
"FARMACIA"**

Classe LM-13 (D.M. 270/2004)

A.A. 2023/2024

Sommario

Art. 1 - Posti disponibili e turni di selezione	2
Art. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione.....	2
Art. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione.....	3
Art. 4 – Prova di ammissione, contenuti e criteri di valutazione	5
Art. 5 - Nomina della Commissione Esaminatrice e del Responsabile del Procedimento	6
Art. 6 - Graduatoria di merito.....	6
Art. 7 - Procedura di immatricolazione	7
Art. 8 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	8
Art. 9 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.....	8
Art. 10 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali richiedenti visto	8
Art. 11 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)	10
ART. 12 - Trattamento dati personali	11
Art. 13 - Informazioni utili	12



ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2023/2024 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Farmacia in lingua inglese per n. 80 posti così ripartiti:

- a) 60 posti per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) 20 posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero (di cui 2 riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo") richiedenti visto.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n. 264.

La selezione si svolgerà in un TURNO DI SELEZIONE per il numero totale dei posti messi a disposizione del Corso di Laurea.

NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alla selezione, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi artt. 3, 4.
- **È indispensabile, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, rispettare le scadenze e le procedure riportate nel presente bando.**
- **Solo dopo esser risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4 è possibile immatricolarsi seguendo le relative istruzioni di cui al successivo art. 7.**

Il Corso è attivato presso il Dipartimento di Biologia della Macroarea di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali e l'inizio delle lezioni è previsto per il giorno 16 Ottobre 2023.

La frequenza alle lezioni e alle attività di laboratorio è obbligatoria.

La lingua ufficiale del corso è la Lingua Inglese.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente, ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani (vedi art. 10 del presente bando).

Possono altresì partecipare alla selezione **anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di**



secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro le date di immatricolazione previste nel Bando.

È inoltre requisito necessario per partecipare alla selezione avere una buona conoscenza della Lingua Inglese che verrà verificata attraverso un colloquio orale come descritto nel successivo art. 4.

ART. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, dovranno porre in essere obbligatoriamente, pena l'esclusione dal concorso, la procedura di seguito indicata nel **periodo compreso tra il 10 maggio 2023 e il 4 settembre 2023** (*si raccomanda di considerare i tempi necessari allo svolgimento delle varie procedure che possono richiedere alcune ore per il loro completamento*):

1. **Collegarsi** al sito dei servizi on-line d'Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. **Selezionare** Area Studenti, Tasto 1 > "Iscrizione alle prove di ammissione" > a. "Compila la domanda" > spuntare la casella "*dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy*" > selezionare "Facoltà di Scienze MM.FF.NN."

Successivamente:

- Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno selezionare il corso prescelto > "*posti non riservati*"
 - Gli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto dovranno selezionare il corso prescelto > "*cittadini stranieri residenti all'estero richiedenti visto*"
3. **Compilare** la relativa domanda inserendo tutti i dati richiesti (N.B. inserire "nome" e "cognome" completi **esattamente** come risultano nel passaporto o altro documento di riconoscimento in corso di validità):
 - *A tutti i candidati verrà richiesto di effettuare l'upload di un valido documento di riconoscimento.*
 - *I soli candidati extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia inoltre dovranno:*
 - *effettuare l'upload del permesso di soggiorno in corso di validità. Se scaduto, effettuare l'upload del permesso scaduto e della richiesta di rinnovo.*
 - *Dichiarare se siano iscritti presso il nostro o altro Ateneo italiano specificando se frequentanti un corso di laurea o corso singolo.*

Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione alla selezione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL.



- N.B.:** Nella domanda verrà erogato anche il Codice Fiscale per gli studenti internazionali non residenti.
4. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di 30,00 euro per il contributo di partecipazione alla selezione.
 5. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o on-line. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.
 - In questa fase è possibile modificare i dati inseriti e gli allegati caricati all'interno della domanda di partecipazione rientrando nel sistema DELPHI: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/homeStudenti.jsp> selezionando "Area studenti" > 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > b. "Hai già compilato la domanda" > "Modifica domanda".
 6. **Collegarsi** nuovamente al sito dei servizi on-line d'Ateneo Delphi <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/homeStudenti.jsp> selezionando "Area studenti" > 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > b. "Hai già compilato la domanda" > Inserire i dati richiesti e procedere alla **convalida del pagamento**. Un numero di protocollo verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.

NOTA BENE

- È assolutamente indispensabile effettuare, pena l'esclusione dalla selezione, sia il pagamento che la **convalida on-line** del pagamento entro la scadenza indicata per completare la procedura di registrazione e partecipare al test.
- Dopo la convalida non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione.

Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alla selezione non è rimborsabile a nessun titolo.

Il suddetto **contributo non è dovuto** da parte di:

- **studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico, presenti sulla domanda di partecipazione.

L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.



ART. 4 – Prova di ammissione, contenuti e criteri di valutazione

La selezione dei candidati è volta ad accertare **l'adeguata preparazione iniziale** del candidato e la predisposizione per le discipline oggetto del Corso di studio di cui al presente Bando (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004) nonché di una **adeguata padronanza della lingua inglese** secondo quanto indicato all'art. 5 del Regolamento del CdLM a ciclo unico in Farmacia.

La prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia consisterà in due momenti di valutazione:

- a) **Prova scritta:** soluzione di 60 quesiti (a risposta multipla) finalizzati all'accertamento della preparazione in merito alle discipline delle scuole secondarie di secondo grado quali Matematica, Fisica, Chimica e Biologia oltre a nozioni di cultura generale.

Il test è erogato in lingua inglese.

- b) **Prova orale:** finalizzata alla verifica della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della preparazione in merito alle discipline delle scuole secondarie di secondo grado quali Matematica, Fisica, Chimica e Biologia oltre a nozioni di cultura generale.

Calendario delle prove

La **prova scritta** (quesiti a risposta multipla) avrà luogo il **14 settembre 2023** presso il Dipartimento di Biologia della Macroarea di Scienze MM.FF.NN., Via della Ricerca Scientifica n. 1 – 00133 Roma, alle ore 9,30, aula 8, edificio PP1. I candidati sono **convocati alle ore 8,30** dello stesso giorno per le procedure di identificazione. Per lo svolgimento della prova verrà assegnato un tempo massimo di 90 minuti.

La **prova orale** si svolgerà conclusa la fase di correzione della prova scritta, a partire dalle ore 14,30 del **14 settembre 2023** e, se necessario, potrà protrarsi il giorno successivo. Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che abbiano riportato il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova scritta.

Criteri di valutazione

Il punteggio ottenuto nella prova scritta e il punteggio ottenuto nel colloquio orale sono presi in considerazione dalla Commissione come criteri di valutazione ai fini della formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 6.

La valutazione è effettuata su una scala di 80 punti complessivi di cui:

- **Fino a 60** punti ottenuti nella prova scritta (**punteggio minimo richiesto per poter accedere alla prova orale 24/60**);

Il punteggio del test è determinato come segue:

- Risposta corretta: **1 punto**
- Risposta errata o non data: **0 punti**



- **Fino a 20** punti ottenuti nel colloquio orale in lingua inglese **(la prova sarà ritenuta superata con un punteggio minimo di 10/20).**

IMPORTANTE:

Tutti i candidati il giorno della prova dovranno **obbligatoriamente** esibire il documento di riconoscimento/passaporto in corso di validità già caricato in fase di iscrizione alla selezione su Delphi e ricevuta di pagamento del bollettino di euro 30,00.

Inoltre:

- **i candidati extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia** dovranno presentare anche fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità; *se scaduto presentare fotocopia del permesso scaduto e della richiesta di rinnovo.*
- **i candidati extracomunitari residenti all'estero richiedenti visto per motivi di studio** dovranno presentare fotocopia della domanda di preiscrizione presentata su University. **La scadenza per la presentazione della domanda di preiscrizione sul portale University è il 31 luglio 2023.**

I candidati non possono portare in aula borse, cartelle, telefoni cellulari, smartphone, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni. Ogni altro materiale è ugualmente proibito, salvo diverso parere della Commissione. E' consentito l'utilizzo di calcolatrici scientifiche purché non richiedano una connessione elettrica o in wireless.

Durante la prova di ammissione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in comunicazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione.

ART. 5 - Nomina della Commissione Esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla selezione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Direttore del Dipartimento di Biologia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona della Dott.ssa Antonella Mariucci – Responsabile della Segreteria Studenti Area Scienze MM. FF. NN.

Il responsabile unico di sede è il Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico Farmacia in Lingua Inglese Prof. Robert Giovanni Nisticò.

ART. 6 - Graduatoria di merito

La Graduatoria di merito sarà formulata e approvata dalla Commissione inserendo solo i candidati che:

- si siano regolarmente iscritti entro le scadenze prefissate (vedi art. 3)
- abbiano superato la prova scritta conseguendo un punteggio pari o superiore a 24/60;
- abbiano successivamente superato il colloquio orale con un punteggio minimo di 10/20.



La Graduatoria verrà formata sul punteggio complessivo ottenuto nella prova scritta e nel colloquio orale. Saranno giudicati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 34/80 (somma dei punteggi minimi previsti nelle due prove).

In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

La Graduatoria di merito – che indicherà i candidati autorizzati ad immatricolarsi – sarà pubblicata sul sito web di Ateneo <http://web.uniroma2.it/>, sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it/> e sul sito del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia <http://www.farmacia.uniroma2.it/>.

La pubblicazione della Graduatoria varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati.

Non è prevista altra forma di comunicazione della Graduatoria di merito.

NOTA BENE: Per i cittadini extracomunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio verrà formulata una specifica graduatoria.

La pubblicazione della Graduatoria di merito è prevista a partire dal giorno 25 settembre 2023.

NOTA BENE: Se alla scadenza delle immatricolazioni risultassero dei rinunciatari, a partire dal **23 ottobre 2023** verrà pubblicata una **Graduatoria integrativa** e un avviso riguardante tutte le modalità e le procedure da seguire per la copertura dei posti resi disponibili.

ART. 7 - Procedura di immatricolazione

I **candidati risultati vincitori** nelle graduatorie di merito **dovranno obbligatoriamente** porre in essere gli adempimenti previsti nella **procedura di immatricolazione (compreso il pagamento della prima rata e relativa convalida)** entro le **scadenze di seguito indicate**, seguendo le istruzioni di cui al link: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>.

In particolare:

- **Entro il 2 ottobre 2023:** inserire la domanda di immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi;
- **Entro il 12 ottobre 2023:** pagare il bollettino della prima rata per confermare l'immatricolazione.

NOTA BENE: I candidati vincitori che non abbiano pagato la prima rata ed effettuato la relativa convalida di pagamento per il perfezionamento dell'immatricolazione nei termini descritti (**12 ottobre 2023**) saranno considerati rinunciatari.

Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sui siti istituzionali di Ateneo, della Macroarea di Scienze MM.FF.NN. e del CdLM ciclo unico in Farmacia in Lingua Inglese.

Per i candidati con **titolo conseguito all'estero consultare le ulteriori informazioni all'art. 10** del presente bando.

ART. 8 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2023/2024 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

ART. 9 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche:

- a. per gli studenti iscritti presso altri Atenei che intendano chiedere un **trasferimento**;
- b. per gli studenti iscritti presso l'Ateneo di "Tor Vergata" che intendano chiedere un **passaggio di corso**.

*Questi studenti, dopo essere stati collocati utilmente in Graduatoria come "vincitori", entro le scadenze previste per l'immatricolazione, dovranno procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio **come indicato nell'Allegato 1 del presente Bando**;*

- c. per gli studenti che intendano richiedere una **abbreviazione di corso** perché già laureati o con carriere svolte e non concluse presso altri corsi di laurea o altri Atenei (anche esteri).

In questo caso lo studente, dopo aver eseguito la normale procedura di immatricolazione, dovrà presentare presso l'Ufficio Segreteria Studenti una richiesta scritta corredata da idonea documentazione degli esami sostenuti e dai programmi dei corsi svolti. I programmi dovranno essere debitamente validati dalla relativa sede accademica.

NOTA BENE: studenti vincitori che si immatricolano a seguito richiesta di passaggio di corso o trasferimento da altro Ateneo e in possesso di ulteriori titoli o studi accademici svolti presso Università estere dovranno richiederne il riconoscimento **contestualmente** al completamento dell'immatricolazione presentando apposita domanda nelle modalità riportate sul sito del Corso di Laurea in Farmacia al link: <https://farmacia.uniroma2.it/apply-transfer/transfers-course-abbreviations/>

Non saranno accolte richieste di riconoscimento esami o di integrazione riconoscimenti presentate in momenti diversi.

ART. 10 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali richiedenti visto

- **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la **procedura per la presentazione della**



“domanda di preiscrizione” tramite il portale **University** (<https://www.university.it/>) **entro e non oltre il 31/07/2023** quindi, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell’Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e siano risultati vincitori della selezione, dovranno procedere all’immatricolazione entro le scadenze previste dal Bando/Avviso seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303_\(procedure in italiano\)](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303_(procedure_in_italiano))
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll (procedure in inglese).

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l’immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d’ufficio.

○ **Titolo estero di accesso:**

Per accedere ai corsi di laurea (triennali) è obbligatorio avere un diploma di scuola secondaria conseguito all’estero dopo almeno 12 anni di scolarità.

Inoltre, è richiesto il superamento della prova di idoneità accademica, ove prevista nel Paese d’origine (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.).

Nei dodici anni può rientrare anche l’anno prescolare a condizione che la frequenza di tale anno sia obbligatoria e parte integrante del curriculum e che il programma preveda l’insegnamento della lettura e della scrittura della lingua del Paese e i primi elementi del calcolo aritmetico.

Nel caso in cui il sistema scolastico locale preveda un percorso scolastico di durata inferiore:

- è necessario dimostrare di aver frequentato l’Università, superando i relativi esami, per un numero di anni pari al raggiungimento del requisito dei dodici anni;
- oppure essere in possesso di un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un istituto superiore non universitario;
- oppure essere in possesso di certificazioni rilasciate da università italiane relative al superamento del Foundation Course.

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche.

Le certificazioni di superamento del Foundation Course possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l’ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l’assenza di un “Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all’estero, riconosciuto idoneo” (DM 270/2004 e DPR 212/2005).

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all’estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l’[Allegato 1](#) in presenza di titolo di studio **statunitense** (American High School



Diploma), del **Regno Unito, Greco** o rilasciato da **Istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia** approvati dalla Santa Sede, e l'**Allegato 2** in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di **Baccellierato Internazionale**, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE: Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dall' **Attestato di Comparabilità rilasciato dal CIMEA (Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche)**, da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o, in alternativa, dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo**, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. In caso di presentazione della Dichiarazione di valore, l'Ateneo si riserva di richiedere documentazione aggiuntiva.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo aver pagato il bollettino della prima rata entro le scadenze previste dal Bando/Avviso, **dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia, 50 – ROMA – Edificio D piano 0 stanza n.1 (email: international.students@uniroma2.it) **entro il 15 dicembre 2023**, esibendo gli originali dei documenti caricati su Delphi.

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola a ordinamento didattico italiano, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Scienze MM.FF.NN.

ART. 11 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopracitate certificazioni, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS, ecc.) eventualmente richiesti per il test di ingresso.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail alla segreteria CARIS al seguente indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA. La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via mail.



NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS, gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.

Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà invece essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il test di ingresso e per il loro percorso universitario seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 12 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>



ART. 13 - Informazioni utili

Segreteria Didattica del CdLM C.U. Farmacia - Via della Ricerca Scientifica snc, 00133 Roma

Edificio PP1, piano 2

Telefono: +39 06 7259 4074

Email: segreteria@farmacia.uniroma2.it

Sito web: <https://farmacia.uniroma2.it/>

Segreteria Studenti Area Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

Riceve su appuntamento prenotabile tramite il sito: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-scienze-mm-ff-nn/>

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico

lunedì dalle 9:00 alle 13:00 mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00 venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00 venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Sito web:

http://web.uniroma2.it/it/percorso/accoglienza__orientamento__percorsi_compet__trasv_/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: accoglienza@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.



- **Sito web della Macroarea di Scienze:** <http://www.scienze.uniroma2.it/>
- **Portale d'Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>

LA DIRETTRICE GENERALE f.f.
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

IL RETTORE
Prof. Nathan Levialdi Ghiron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)