

Anno Accademico 2025/2026

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA
(classe LM-13. D.M. 270/04)

Graduatoria generale relativa a n. 10 posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto e procedure di immatricolazione

Primo turno di selezione

(Decreto n. 1147/2025 prot. n. 0017852 del 27/03/2025)

I candidati vincitori, dal **n. 1 al n. 10**, dovranno obbligatoriamente effettuare entrambe le seguenti procedure entro le scadenze di seguito riportate:

- effettuare la **pre-immatricolazione: entro il 2 luglio 2025**
- effettuare l'**immatricolazione: entro il 29 agosto 2025**

Per il primo turno di selezione non sono previsti scorrimenti di graduatoria.

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME/NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1.	TOKEL / DURU	68
2.	ALISHAH / ERFAN	65
3.	GUNAY / SELIN	62
4.	GUNES / GOKSU	61
5.	SONMEZ / CEYLIN	61
6.	ASHRAF / MUHAMMAD WALEED	61
7.	KUZEY / SENA BENGISU	60
8.	SUTCU / MERYEM IREM	60
9.	CEVIK / YAGMUR	55
10.	YEOM / CHANYANG	54
11.	VOSOUGH / AIDA	50
12.	KUMBARACI / DEFNE	50

I candidati inseriti nella Graduatoria Generale, **dal n. 1 al n. 10**, dovranno formalizzare le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali, Via Cracovia n. 50, 00133 ROMA - Edificio D piano 0 (international.students@uniroma2.it) seguendo la procedura riportata successivamente.

IMPORTANTE: I candidati vincitori extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, devono aver effettuato la procedura per la presentazione della domanda di preiscrizione tramite il portale **Universitaly**.

Per risultare regolarmente iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia i candidati vincitori dovranno effettuare entrambi gli adempimenti di cui al **punto a)** e al **punto b)** entro le scadenze di seguito riportate:

a) Entro il 2 luglio 2025: inserire la domanda di pre-immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area Studenti > Tasto 2 “Pre-immatricolazione” > tasto a “compila la domanda” >** inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate.
⇒ **NOTA BENE:** Conservare con cura il codice identificativo CTRL ed il CODICE FISCALE, rilasciati a conclusione della procedura di **pre-immatricolazione**. Tali codici consentiranno di recuperare la domanda per i successivi adempimenti.
3. **Eseguire il pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema **"PagoPA"**, sistema realizzato dall'Agenda per l'Italia Digitale (AgID) e che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
5. **Convalidare il pagamento** collegandosi a <https://delphi.uniroma2.it> > **Area Studenti > Tasto 2 “Pre- immatricolazione” > tasto b “hai già compilato la domanda”**.

NOTA BENE: Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati **rinunciatori** e i posti vacanti saranno riassegnati nel turno di selezione successivo.

Si precisa che la quota di 156 € sarà convertita, al momento dell'immatricolazione nel pagamento della prima rata composta da 16 € di marca da bollo (non rimborsabili a nessun titolo) e 140 € di tassa regionale per il diritto allo studio.

b) Entro il 29 agosto 2025: procedere con l'immatricolazione

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> > **Area studenti > Tasto 2 > “Pre-immatricolazione” > tasto b > “hai già compilato la domanda”, inserire il codice fiscale e CTRL della domanda di pre-immatricolazione > “modifica domanda di pre-immatricolazione”**.
2. **Effettuare l'upload dei seguenti documenti:**
 - a. Copia del Pdf riepilogativo della domanda di preiscrizione effettuata sulla piattaforma University
 - b. Copia del passaporto
 - c. Copia del titolo di studio
 - d. Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA o ricevuta di pagamento per la richiesta di tale attestato. In alternativa, se già in possesso, la Dichiarazione di valore del titolo tradotto e legalizzato rilasciata dall'ambasciata.

E' necessario caricare un file formato pdf per ciascun documento.

Successivamente l'Ufficio Studenti Internazionali, dopo **aver verificato la completezza e la validità della documentazione**, provvederà ad inviare una mail dove saranno descritti tutti i passaggi necessari per il completamento dell'immatricolazione con assegnazione della matricola e password. L'immatricolazione sarà completata presentando la documentazione di studio, il visto/permesso **in presenza** presso la Segreteria Studenti Internazionali (Via Cracovia n. 50 – Edificio D piano 0). L'immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio posseduto come previsto dalla normativa vigente in materia.

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle procedure da seguire sono disponibili sul sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303 (procedure in italiano)
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll (procedure in inglese)

I candidati ammessi che non effettueranno l'iscrizione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti risultati vacanti saranno resi disponibili per il secondo turno di selezione.

RICONOSCIMENTO PRECEDENTI STUDI SVOLTI PRESSO UNIVERSITÀ ESTERE

NOTA BENE: Gli studenti vincitori in possesso di titoli o studi accademici svolti presso Università estere dovranno richiederne il riconoscimento **contestualmente al completamento dell'immatricolazione** presentando apposita domanda nelle modalità riportate sul sito del Corso di Laurea in Farmacia al link: <https://farmacia.uniroma2.it/apply-transfer/transfers-course-abbreviations/>

Non saranno accolte richieste di riconoscimento esami o di integrazione riconoscimenti presentate in momenti diversi.

Se l'immatricolazione è effettuata tramite l'ufficio Studenti Internazionali, la richiesta di riconoscimento va presentata subito dopo il suo completamento.

Per tutti gli studenti: la richiesta di riconoscimento va presentata tramite la Segreteria di Scienze.

PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2025/2026

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2025/2026, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>. Nella Guida vengono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Per accedere alle agevolazioni sulle tasse previste per il diritto allo studio consultare la pagina con tutte le spiegazioni pubblicata al seguente link:

<http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

La versione in inglese è pubblicata al seguente link:

https://web.uniroma2.it/en/percorso/students/sezione/tuition_fees

INFORMAZIONI UTILI

Segreteria Didattica del CdLM CU Farmacia - Via della Ricerca Scientifica snc, 00133 Roma

Edificio PP1, piano 2

Telefono: +39 06 7259 4074

Email: segreteria@farmacia.uniroma2.it

Sito web: <https://farmacia.uniroma2.it/>

Segreteria Studenti Area Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00;
il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

E' presente nell'atrio antistante la Segreteria Studenti l'eliminacode.

E' inoltre disponibile il servizio di video sportello prenotabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Contatti: https://studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-scienze/

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Roma, 27 marzo 2025

Responsabile Segreteria Studenti Scienze
f.to Dott.ssa Antonella Mariucci