

Modalità invio documentazione Segreteria Didattica: Sessione di Laurea Straordinaria - 11 Giugno 2020

Si comunica che a causa dell'emergenza COVID-19, la documentazione solitamente consegnata a mano presso l'**Ufficio della Segreteria Didattica** dovrà essere trasmessa a mezzo mail, utilizzando l'indirizzo e-mail di registrazione su Delphi, al seguente indirizzo: segreteria@farmacia.uniroma2.it, entro e non oltre il **13 Maggio 2020**.

L'email di trasmissione dovrà riportare nome, cognome, matricola, numero di telefono (se diverso o non comunicato sulla piattaforma).

I documenti da inviare sono i seguenti:

- 1) Libretto bianco delle attività a scelta (compilato di tutti i crediti opzionali);**
- 2) Attestato di tirocinio (firmato dal Tutor professionale)**
- 3) Dichiarazione dello studente a voler aderire alla Tabella didattica dell'A.A. 2013/2014;**
- 4) "Submission for the Thesis assignment for the Degree Course in Pharmacy"**

IMPORTANTE: La Segreteria Didattica provvederà a contattare tempestivamente gli studenti qualora vi fossero documentazioni inesatte o incomplete.

Qualora vi siano rinuncie per la sessione di laurea per cui è stata inoltrata la domanda, si dovrà procedere con l'annullamento della stessa dal proprio menù su Delphi e si dovrà darne comunicazione agli uffici di competenza.