



## Modalità invio documentazione Ufficio Segreteria Studenti: Sessione di Laurea Straordinaria - 11 Giugno 2020

Si comunica che la scadenza per la richiesta della **sessione straordinaria di laurea prevista per giorno 11 Giugno 2020** tramite la piattaforma Delphi è prevista entro e non oltre il **15 Maggio 2020**.

A causa dell'emergenza COVID-19, la documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio Segreteria Studenti a mezzo mail [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

I documenti da inviare (firmati e scansionati) sono i seguenti:

- 1) **copia di un valido documento di riconoscimento;**
- 2) **domanda di laurea (la domanda di laurea, prima di essere inoltrata, deve essere convalidata);**
- 3) **dichiarazione di assegnazione tesi di laurea con indicazione titolo della tesi;**
- 4) **copia del bollettino di pagamento di 16 euro**
- 5) **copia del libretto (verde);**

La modulistica di cui sopra (punti 2,3,4), va scaricata sulla piattaforma Delphi all'atto della domanda di laurea.

Il laureando dovrà altresì inviare secondo le tempistiche riportate a mezzo mail i documenti sotto indicati:

- 6) **copia tesi di laurea formato pdf (scadenza 8 giorni prima della laurea)**
- 7) **copia dichiarazione di conformità del contenuto CD/DVD/tesi di laurea (contestualmente all'invio della tesi in formato pdf, 8 giorni prima della data di laurea)**
- 8) **dichiarazione, sottoscritta dall'interessato e scansionata, in cui lo studente si impegna a presentare la documentazione originale, su richiesta dell'Ufficio Segreteria Studenti, una volta superato questo periodo emergenziale**

L'email di trasmissione deve riportare nome, cognome, matricola, corso di laurea, recapiti telefono/email e motivo della richiesta.

Non verranno prese in considerazione documentazioni pervenute successivamente tale data o incomplete.

Al ricevimento della documentazione la suddetta segreteria provvederà a validare la domanda di laurea e ad inviare la ricevuta di accettazione per email.

**Raccomandazioni:** è importantissimo controllare con attenzione la congruità degli esami sostenuti con quanto previsto dal proprio ordinamento didattico.

Nella domanda di laurea è presente uno spazio note dove poter indicare eventuali difformità o, ad esempio, esami sostenuti ma non ancora registrati su Totem ecc.

**Importante:** Se si vuole rinunciare alla sessione di laurea per cui è stata inoltrata la domanda, si dovrà procedere con l'annullamento della stessa dal proprio menù su delphi e si dovrà darne tempestiva comunicazione all'ufficio scrivente per email.