

Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia del giorno 06/10/2025

Il giorno **6 Ottobre 2025** alle ore 14:00 presso l'**Aula 4** dell'Edificio PP1 si è riunito il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia.

Sono presenti: in aula: Agostini, Angelin, Bosco, Carbone, Ceci, Chamorro, Ciriolo, Di Renzo, Gismondi, Gontrani, Gualtieri, Macchi, Malisan, Mango, Petrelli, Pomella, Rossin, Rufini, Santoro,

Aggiungere nomi rappresentanti studenti

Risultano assenti giustificati: Alhaique, Barbato, Bertaccini, Bizzarri, Borgiani, Caracciolo, Donadel, Frank, Magrelli, Matricardi, Melaiu, Monti, Noce.

Risultano assenti: il resto dei Professori.

Constatato il raggiungimento del numero legale, la Coordinatrice, Prof.ssa **Laura Di Renzo** dichiara aperto il Consiglio di Corso di Studio alle ore 14:10 e saluta i presenti.

Relativamente al punto 1) dell'o.d.g., la Coordinatrice comunica:

a) per l'anno accademico 2024-2025 il Corso di Laurea in Farmacia è risultato al primo posto nella graduatoria Censis, grazie ai due requisiti fondamentali:

1) L'internazionalizzazione intesa anche come studenti che partecipano ai programmi Erasmus;

2) Il 100% dell'occupazione a due anni dal titolo.

Tale traguardo sarà festeggiato in occasione delle sedute di laurea del 29 ottobre organizzata presso Villa Mondragone. A tale evento, parteciperanno il Magnifico Rettore, il Presidente dell'Ordine dei Farmacisti di Roma e Delegati, il Presidente dell'Aifa; la Coordinatrice estende l'invito a tutti i componenti del Consiglio del Corso di Studio (CCS);

b) la prova scritta del concorso di ammissione per l'A.A. 2026-2027 sarà svolta attraverso il supporto del CISIA, grazie all'ausilio di pc opportunamente disposti nelle aule adibite, nel periodo presumibilmente di due turnazioni previste nei mesi di marzo e luglio p.v.;

c) sentite le parti interessate dei rappresentanti degli studenti, si evidenzia il reiterato problema della mancanza di sicurezza dei locali dell'Edificio PP1, relativamente all'igiene e cura dei locali, ma soprattutto della fruizione da parte di individui non autorizzati. La Coordinatrice fa presente che ha già provveduto a comunicare tale disagio al Coordinatore della Macroarea, disponibile a provvedere agli interventi necessari per quanto di competenza;

d) la necessità di ribadire agli studenti, per tramite dei rappresentanti, che la percentuale minima di frequenza (70%), come indicato dal Regolamento Didattico del corso, è un requisito necessario per poter sostenere gli esami; il mancato raggiungimento di tale percentuale comporta la ripetizione del corso nell'annualità successiva. Tutti i membri del CCS concordano sulla necessità di mantenere il punto fermo sulla percentuale richiesta all'ammissione agli esami e la modalità di recupero con le uniche eccezioni per gli studenti lavoratori, regolarmente dichiarati, e chi grava in malattia, certificata da un medico italiano contestualmente alla stessa. A tale riguardo, per situazioni particolari di malattia, il prof. Bosco suggerisce di invitare chi ne avesse bisogno a rivolgersi alla Commissione dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata" per l'Inclusione degli Studenti con disabilità e DSA di Ateneo-CARIS (caris.uniroma2.it). Lo stesso docente informa i rappresentanti che per i casi di bullismo, disagio e violenza psicologica verso altri colleghi, gli studenti possono rivolgersi al Comitato Unico di Garanzia (CUG).

Relativamente al punto 2) dell'o.d.g., la Coordinatrice presenta il Nuovo Piano Didattico, che andrà in vigore dall'anno accademico 2026-2027, insieme al Regolamento Didattico.

Si approvano all'unanimità. Si allega al presente verbale il Piano didattico e il Regolamento Didattico.

Relativamente al punto 3) dell'o.d.g., la Coordinatrice presenta il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV), in materia di laurea abilitante, predisposto sulla base del regolamento FOFI (approvato il 26 settembre 2023). Si approva all'unanimità. Si allega al presente verbale il Regolamento TPV.

Relativamente al punto 4) dell'o.d.g., si approva all'unanimità il piano delle propedeuticità e gestione sul sistema Delphi, in riferimento ai corsi dei vari Ordinamenti Didattici e sulla base del Piano Didattico in vigore dall'anno accademico 2026-2027.

Relativamente al punto 5) dell'o.d.g., la Coordinatrice presenta lo stato dell'arte del numero degli immatricolati e in riferimento ai processi di miglioramento dell'attrattività del corso per gli studenti italiani, dichiara l'adesione alla prossima edizione del POT di Farmacia, coordinato dall'Università di Padova. Hanno dato disponibilità a partecipare alla Commissione POT, oltre alla Coordinatrice e alla dott.ssa Silvia Piccirilli, i docenti invitati: Prof.ssa Carbone, Prof.ssa Gualtieri, Prof. Matricardi, Dott.ssa Mango e Dott.ssa Zoratto. Si approva all'unanimità.

Relativamente al punto 6) vengono presentate e approvate all'unanimità le proposte relative alle Commissioni e alle sedute di laurea per il nuovo anno accademico (2025-2026).

Si ricorda ai rappresentanti degli studenti che le sessioni straordinarie degli esami dei mesi di dicembre ed aprile sono esclusivamente rivolte alle casistiche degli studenti: fuori corso, Erasmus/Nottingham, laureandi e terzo anno ripetenti.

La Coordinatrice informa che la Macroarea di Scienze ha comunicato alla Segreteria Didattica che per tutte le problematiche tecniche inerenti alle aule i docenti dovranno comunicare direttamente ai contatti di Macroarea.

Non essendoci altro da discutere la Coordinatrice dichiara chiusa la seduta alle ore 15:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 6 Ottobre 2025

Firmato	
Il Segretario Verbalizzante Dr.ssa Silvia Piccirilli 	La Coordinatrice del CdLM in Farmacia Prof.ssa Laura Di Renzo  