

Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia del giorno 14/05/2024

Il giorno **14 Maggio 2024** alle ore 14:00 presso **l'Aula 1** dell'Edificio PP1 si è riunito il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia.

Punti in discussione:

1. Analisi dello stato del Corso
2. Ricognizione della disponibilità dei Docenti per tesi sperimentali e compilative;
3. Ricognizione della disponibilità dei Docenti per Commissioni: Didattica, Gruppo di Gestione della Qualità, Tirocinio (CHEM-07/A, BIOS-11/A, CHEM-08/A), Laurea;
4. Gestione delle propedeuticità per il vecchio e il nuovo ordinamento;
5. Definizione delle date per appelli straordinari (sessione settembre-ottobre);
6. Attività di Assicurazione della Qualità (AQ) del CdS;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti in aula: Agostini, Angelin, Bosco, Carbone, Ceci, Ciriolo, Di Cave, Di Renzo, Fuoco, Gontrani, Gualtieri, Macchi, Malisan, Mango, Matricardi, Palumbo, Piro, Rossin, Rufini, Santoro, Zoratto

Risultano assenti giustificati: Alhaique, Barbato, Bertaccini, Bizzarri, Borgiani, Donadel, Gargioli, Gismondi, Noce, Salvati.

Risultano assenti: Bizzarri, Borgiani, Bosco, Caracciolo, Ceccherini Silberstain, Cicero, d'Alfonso, D'Angela, de Ritis, Di Santo, Emberti Gialloreti, Melaiu, Merra, Micheli, Monti, Polistena, Santovetti, Spagnolo, Spandonaro, Terrinoni.

Constatato il raggiungimento del numero legale, la Coordinatrice, Prof.ssa Laura Di Renzo, dichiara aperta la seduta alle ore 14:10 e saluta i presenti.

Punto 1 – Analisi dello stato del Corso

La Coordinatrice comunica quanto segue:

a) Immatricolazioni e internazionalizzazione

Per l'anno accademico 2025-2026 è stato confermato il numero programmato di 85 iscritti. Si evidenzia tuttavia una crescente diversificazione delle nazionalità degli studenti, a conferma del progressivo processo di internazionalizzazione del Corso e della crescente diffusione della sua notorietà a livello internazionale.

b) Test di ingresso

Per la parte scritta del test di ingresso relativo all'A.A. 2026-2027, il Corso si è avvalso del CISIA Test CENT-S, risultato essere un valido supporto organizzativo e valutativo.

Per la prova orale, prevista per il 6 luglio p.v., è stato richiesto alla Dott.ssa Nardi del CLA il supporto di esperti linguistici qualificati per la verifica della conoscenza della lingua inglese a livello B2. Per tale servizio potrebbe essere richiesto un contributo economico da parte del Corso, la cui entità dovrà essere successivamente verificata e comunicata.

Considerata la positiva esperienza con il Test CENT-S, la Coordinatrice propone di avvalersi del medesimo strumento anche per il test di ingresso relativo all'A.A. 2027-2028.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Coordinatrice comunica, inoltre, che per il test di ammissione del prossimo anno accademico sarà necessario costituire una Commissione composta da almeno 14 membri per la gestione delle 7 aule virtuali previste. A tal fine, in vista del Consiglio di Dipartimento del 23 luglio p.v. dove la Commissione sarà portata in approvazione, verrà inviata a breve una comunicazione tramite la quale ciascun docente potrà manifestare la propria disponibilità a far parte delle suddette commissioni.

c) Corsi di lingua italiana

La Coordinatrice informa che, in accordo con il CLA, sono stati programmati corsi di lingua italiana rivolti agli studenti del Corso. Qualora il numero degli aderenti superi le 100 unità, il Corso sarà tenuto a sostenere una quota aggiuntiva per ciascun partecipante eccedente il numero programmato.

Ad oggi non è ancora noto il numero annuale degli studenti partecipanti; tuttavia, viene comunicato che i fondi a disposizione del Corso potranno essere impiegati anche a sostegno di tale iniziativa.

Il Consiglio approva all'unanimità le iniziative intraprese.

Punto 2 – Disponibilità dei Docenti per le tesi

La Coordinatrice segnala la limitata disponibilità di alcuni docenti nel seguire studenti nelle attività di tesi, evidenziando come l'impegno ricada prevalentemente su pochi docenti.

Considerato che le attività di tesi coinvolgono studenti del Corso, studenti provenienti dall'Università di Nottingham e studenti partecipanti ai programmi Erasmus, la Coordinatrice propone che ciascun docente, inclusi i docenti a contratto, garantisca la disponibilità per almeno:

- 2 tesi sperimentali/semisperimentali annue e 3 tesi compilative annue;
- in assenza di laboratorio, almeno 5 tesi compilative annue.

Nel corso della discussione viene evidenziata la discontinuità con cui alcuni studenti seguono i progetti di tesi per lunghi periodi.

Al termine del confronto, il Consiglio concorda all'unanimità sulla necessità di individuare modalità che garantiscano una chiara tracciabilità delle assegnazioni delle tesi, accessibile a tutti i docenti.

Punto 3 – Commissioni

La Coordinatrice presenta:

- la Commissione Didattica (A.A. 2025-2026 e 2027-2028);
- il Gruppo di Gestione AQ (A.A. 2026-2027);
- il Gruppo di Riesame (A.A. 2026-2027);
- la Commissione Valutazione Tirocinio (A.A. 2025-2026).

Per quest'ultima viene proposta la nomina del Prof. Matricardi quale componente per il SSD CHEM-08/A, in sostituzione della Prof.ssa Beatrice Machi in quiescenza. Il Prof. Matricardi accetta la nomina.

La Coordinatrice presenta inoltre:

- la Commissione PPV (A.A. 2026-2027);
- la Commissione di Laurea.

Le docenti Nicole Zoratto e Claudia Fuoco si rendono disponibili a far parte della Commissione di Laurea in qualità di membri supplenti aggiuntivi.

Il Consiglio approva all'unanimità la composizione delle Commissioni e l'inserimento dei nuovi componenti.

COMMISSIONE DIDATTICA (dal A.A.2025-26 al A.A. 2027-2028)		
MEMBRI	QUALIFICA	SSD
Laura DI RENZO, Presidente	PO	MEDS-08/C
Claudia CECI, Componente	PO	BIOS-11/A
Marilena CARBONE, Componente	PO	CHEM-03/A
Nicole ZORATTO, Componente	RD	CHEM-08/A
Paola GUALTIERI, Componente	PA	MEDS-08/C
Silvia PICCIRILLI, Componente	TAB	/

COMMISSIONI QUALITA' (2026-2027)

GRUPPO DI GESTIONE AQ			
N.	COGNOME	NOME	QUALIFICA
1.	CANINI	Antonella	PO/Direttore Dipartimento di Biologia
2.	MANGO	Dalila	RD
3.	PICCIRILLI	Silvia	TAB
4.	DI RENZO	Laura	PO – Responsabile AQ
5.	IAFRATE	Aurora	Rappresentante Studenti
6.	VENDITTI	Lucilla	Rappresentante Studenti

GRUPPO DI RIESAME			
N.	COGNOME	NOME	QUALIFICA
1.	DI RENZO	Laura	PO
2.	MANGO	Dalila	RD
3.	VENDITTI	Lucilla	Rappresentante Studenti

COMMISSIONE VALUTAZIONE TIROCINIO (2025- 2026)

MEMBRI COMMISSIONE	QUALIFICA	SSD
Laura di RENZO , Presidente	PO	MEDS-08/C
Grazia GRAZIANI , Componente	PO	BIOS-11/A
Dalila MANGO , Componente	RD	BIOS-11/A
Claudia CECI , Componente	RD	BIOS-11/A
Daniel Oscar CICERO , Componente	PA	CHEM-07/A
Greta PETRELLA , Componente	RD	CHEM-07/A
Pietro MATRICARDI , Componente	PO	CHEM-08/A
Silvia PICCIRILLI , Segretario Didattico	TAB	/

COMMISSIONE PROVA PRATICA VALUTATIVA (PPV) (2025- 2026)

MEMBRI EFFETTIVI		
Prof.ssa Laura di Renzo	(PO) Coordinatrice del CdLM in Pharmacy	PRESIDENTE
Prof. Pietro Matricardi	(PO)	COMPONENTE
PROF. Marco Marchetti (Referente dell'Ordine dei Farmacisti di Roma)	(PO) Referente Ordine dei Farmacisti di Roma	COMPONENTE
Dott. Filippo d'Alfonso (Referente dell'Ordine dei Farmacisti di Roma)	Referente Ordine dei Farmacisti di Roma	COMPONENTE
MEMBRI SUPPLENTI		
Dott.ssa Nicole Zoratto	Rtd	COMPONENTE
Dott.ssa Dalila Mango	Rtd	COMPONENTE

COMMISSIONE DI LAUREA (2025- 2026)

Nominativo	Membro	Qualifica
Di Renzo Laura	<i>Presidente</i>	PO
Ceccherini Silberstein Francesca	<i>Componente</i>	PA
Carbone Marilena	<i>Componente</i>	PA
Graziani Grazia	<i>Componente</i>	PO
Matricardi Pietro	<i>Componente</i>	PO
Ciriolo Maria Rosa	<i>Componente</i>	PO
Mango Dalila	<i>Componente</i>	Rtd
Ceci Claudia	<i>Componente</i>	Rtd
Gualtieri Paola	<i>Supplente</i>	PA
Santoro Maria	<i>Supplente</i>	PA
Fuoco Claudia	<i>Supplente</i>	Rtd
Zoratto Nicole	<i>Supplente</i>	Rtd

Punto 4 – Gestione delle propedeuticità

La Coordinatrice apre la discussione in merito all'applicazione delle propedeuticità.

Il Consiglio concorda all'unanimità che le propedeuticità entreranno in vigore, come previsto, per la coorte di studenti immatricolati nell'A.A. 2026-2027.

Per le coorti precedenti, ciascuno studente dovrà presentarsi agli esami munito della lista degli esami sostenuti, scaricabile autonomamente dal sistema Delphi. Tale documentazione consentirà ai docenti di verificare il rispetto delle propedeuticità previste e di decidere conseguentemente in merito all'ammissione all'esame.

La Segreteria Didattica provvederà a comunicare tale decisione agli studenti tramite i rappresentanti e mediante pubblicazione sul sito web del Corso.

Punto 5 – Appelli straordinari

La Coordinatrice invita i docenti che non abbiano ancora provveduto a comunicare la data del sesto appello d'esame.

Considerato che l'inizio delle lezioni è previsto per il 21 settembre 2026, tale appello dovrà svolgersi nel periodo compreso tra il 21 settembre 2026 e il 16 ottobre 2026, necessariamente in fascia pomeridiana.

Punto 6 – Attività di Assicurazione della Qualità (AQ)

La Coordinatrice ricorda la necessità di programmare incontri periodici finalizzati alla valutazione delle criticità del Corso.

Pur partecipando regolarmente agli incontri organizzati dall'Ordine dei Farmacisti di Roma, dalle associazioni di settore e dalle altre Università, la Coordinatrice incoraggia i docenti a promuovere ulteriori incontri con le parti sociali, organizzati direttamente dal Corso di Studio.

Punto 7 – Varie ed eventuali

La Prof.ssa Ciriolo segnala il comportamento di alcuni studenti che, sostenendo il suo esame come ultimo esame del percorso, pretendono di essere promossi indipendentemente dalla preparazione dimostrata. Analoga situazione riguarda studenti che, richiamando difficoltà personali o presunte carenze informative da parte del Corso, ritengono di dover superare gli esami pur in presenza di preparazioni insufficienti.


Il Consiglio concorda sul fatto che, pur mantenendo disponibilità e attenzione verso le esigenze degli studenti, il rispetto della frequenza obbligatoria pari al 70% delle lezioni e il raggiungimento di una preparazione adeguata restano requisiti imprescindibili e che tali comportamenti non possono essere accettati.

Alle ore 16:30, non essendovi altro da discutere, la Coordinatrice dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 14 maggio 2026

Roma, 14 maggio 2026

Firmato	
<p>Il Segretario Verbalizzante Dr.ssa Silvia Piccirilli</p> 	<p>La Coordinatrice del CdIM in Farmacia Prof.ssa Laura Di Renzo</p> 