

Anno accademico 2026/2027

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA
(classe LM-13. D.M. 270/04)

Primo scorrimento di graduatoria
relativo ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto e procedure di immatricolazione

AVVISO

AI CANDIDATI IDONEI NON RIENTRATI NEL PRESENTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA

Come previsto dal Bando all'art. 10, i **candidati idonei NON rientrati in questo scorrimento** interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento di graduatoria, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, **dovranno confermare il proprio interesse all'immatricolazione** entro la scadenza del **23 settembre 2026**, tramite il portale dei servizi on-line d'Ateneo utilizzando la procedura di seguito indicata:

- Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
- Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > "b" Hai già compilato la domanda > inserire Codice fiscale e CTRL > confermare "domanda di subentro"; al termine della procedura il sistema assegnerà un numero di protocollo;
- Annotare il numero di protocollo assegnato. Il ricevimento del numero di protocollo attesterà il corretto inserimento della domanda di subentro su Delphi.

LA MANCATA CONFERMA DELLA DOMANDA DI SUBENTRO FARÀ DECADERE IRREVOCABILMENTE IL CANDIDATO DALLA SUA POSIZIONE IN GRADUATORIA E VERRÀ CONSIDERATO RINUNCIATARIO.

I candidati di seguito riportati dovranno procedere con l'immatricolazione inderogabilmente entro le seguenti scadenze:

- **Inserimento domanda** di immatricolazione su Delphi: entro il **18 settembre 2026**.
La domanda deve essere correttamente compilata e completa di tutta la documentazione richiesta.
- **Pagamento bollettino** prima rata: entro il **23 settembre 2026**.

Come previsto dal Bando di Selezione, i candidati vincitori che non effettueranno l'immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi in graduatoria.

A tal fine verrà pubblicato un ulteriore **scorrimento in data 28 settembre 2026**.

Posizione	Protocollo	MATH.	REAS.	BIOL.	CHEM.	PHYS.	TOT.
21	OL-2026/1114779	23,77	22,21	15,15	15,02	7,69	83,84
22	OL-2026/1123850	23,77	22,21	15,15	15,02	7,69	83,84
23	OL-2026/1104934	23,77	22,21	15,15	15,02	7,69	83,84
24	OL-2026/1103773	21,1	22,06	16,8	14,59	8,45	83,00
25	OL-2026/1121731	23,85	21,72	14,02	15,13	8,24	82,96

I candidati posizionati dal n. 21 al n. 25 dovranno formalizzare l'immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali, Via Cracovia n. 50, 00133 ROMA - Edificio D piano 0 (international.students@uniroma2.it) seguendo la procedura riportata successivamente.

IMPORTANTE: I candidati vincitori extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, devono aver effettuato la procedura per la presentazione della domanda di preiscrizione tramite il portale **University**.

Per risultare regolarmente iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia, i candidati vincitori dovranno effettuare entrambi gli adempimenti di cui al **punto a)** e al **punto b)** entro le scadenze di seguito riportate:

a) Entro il 18 settembre 2026:

inserire la domanda di immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 - Immatricolazione;
3. Compilare la domanda: registrazione dati anagrafici;
4. Selezionare il corso;
5. Inserire titolo/titoli di studio;
6. Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda di immatricolazione con la lista dei documenti da caricare (upload);
7. Conservare con cura il CTRL ed il Codice fiscale che ti ha generato in automatico il sistema;
8. Selezionare nell'Area Studenti, Tasto 2 - Immatricolazione il punto "b" > "Hai già compilato la domanda";
9. Inserire il Codice fiscale e CTRL;
10. Eseguire l'upload dei documenti richiesti per l'immatricolazione. Sarà necessario caricare un file formato pdf per ciascun documento;
11. Attendere la comunicazione della segreteria studenti internazionali, che dopo aver effettuato i dovuti controlli sulla documentazione caricata, invierà una mail con il dettaglio per il pagamento della prima rata;

a) Entro il 23 settembre 2026: pagare il bollettino per confermare l'immatricolazione

12. Pagare l'importo dovuto tramite il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>

Per completare l'immatricolazione sarà necessario recarsi presso la Segreteria Studenti Internazionali (Via Cracovia n. 50 – Edificio D piano 0) con il passaporto/documento di riconoscimento, gli originali di tutta la documentazione di studio caricata sul sistema Delphi ed il permesso di soggiorno in corso di validità per i soli cittadini non comunitari. La Segreteria Studenti Internazionali procederà con la convalida del pagamento con successiva assegnazione della matricola.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

N.B.: Gli studenti con cittadinanza estera e titolo italiano, dopo aver effettuato l'upload del permesso di soggiorno, dovranno convalidare la domanda di immatricolazione tramite la **Segreteria Studenti di Scienze. Solo dopo tale convalida il sistema rilascerà matricola e password.**

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle procedure da seguire sono disponibili sul sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303 (procedure in italiano)
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll (procedure in inglese).

RICONOSCIMENTO PRECEDENTI STUDI SVOLTI PRESSO UNIVERSITÀ ESTERE

NOTA BENE: Gli studenti vincitori in possesso di titoli o studi accademici svolti presso Università estere dovranno richiederne il riconoscimento **contestualmente al completamento dell'immatricolazione** presentando apposita domanda nelle modalità riportate sul sito del Corso di Laurea in Farmacia al link: <https://farmacia.uniroma2.it/apply-transfer/transfers-course-abbreviations/>

Non saranno accolte richieste di riconoscimento esami o di integrazione riconoscimenti presentate in momenti diversi.

Se l'immatricolazione è stata effettuata tramite l'ufficio Studenti Internazionali, la richiesta di riconoscimento va presentata subito dopo il suo completamento.

Per tutti gli studenti: la richiesta di riconoscimento va presentata tramite la Segreteria Studenti di Scienze.

PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI A.A. 2026/2027

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2026/2027, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente») e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>.

Nella Guida vengono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Per accedere alle agevolazioni sulle tasse previste per il diritto allo studio consultare la pagina con tutte le spiegazioni pubblicata al seguente link:

<http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

La versione in inglese è pubblicata al seguente link:

https://web.uniroma2.it/en/percorso/students/sezione/tuition_fees

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari sono disponibili sulla Guida dello Studente A.A. 2026/2027.

INFORMAZIONI UTILI

Segreteria Didattica del CdLM CU Farmacia - Via della Ricerca Scientifica snc, 00133 Roma

Edificio PP1, piano 2

Telefono: +39 06 7259 4074

Email: segreteria@farmacia.uniroma2.it

Sito web: <https://farmacia.uniroma2.it/>

Segreteria Studenti di Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

È presente nell'atrio antistante la Segreteria Studenti un eliminacode distributore di numeretti.

È inoltre disponibile il servizio di video sportello prenotabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Contatti: https://studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-scienze/

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web: www.caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Per ulteriori informazioni consultare:

- **Sito web della Macroarea di Scienze:** <http://www.scienze.uniroma2.it/>
- **Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>
- **Portale per lo studente** (Guida dello studente, Info Tasse, ISEE-U, agevolazioni e sconti ecc.) <http://studenti.uniroma2.it/> sito in inglese al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/en/>

RIEPILOGO SCADENZE	
FASE	DATE
Pubblicazione 1° scorrimento Graduatoria	A partire dal 15 settembre 2026
Immatricolazione	
➤ Inserimento domanda su delphi	Entro il 18 settembre 2026
➤ Pagamento prima rata	Entro il 23 settembre 2026
Idonei non rientrati nel primo scorrimento	
➤ Scadenza inserimento su Delphi “domanda di subentro”	Entro il 23 settembre 2026

Pubblicazione 2° scorrimento Graduatoria Immatricolazione ➤ Inserimento domanda su delphi ➤ Pagamento prima rata Idonei non rientrati nel primo scorrimento ➤ Scadenza inserimento su Delphi “domanda di subentro”	A partire dal 28 settembre 2026 Entro il 1° ottobre 2026 Entro il 7 ottobre 2026 Entro il 7 ottobre 2026
---	--

Roma, 15 settembre 2026

Responsabile Segreteria Studenti Scienze
F.to Dott.ssa Antonella Mariucci